

**ROMI**ROMI SERVICE
SERVIÇOS DE APOIO AO CLIENTE

POLÍTICA DE USO DO PORTAL OVP - V2.0

Esta Política de Uso do Portal OVP (“Política”) tem por objetivo estabelecer os termos e condições aplicáveis ao uso do portal para compra de peças de reposição.

1. Definições

Cliente: pessoa física ou jurídica que compra peças de reposição, denominados no sistema como Usuário Responsável ou Usuário Autorizado.

Usuário Responsável: é o Cliente, que contém no nome do usuário os 2 últimos dígitos identificados como A0, podendo acessar todos os orçamentos realizados pelos usuários da sua empresa.

Tem como principal função controlar o cadastro dos demais usuários de sua empresa que terão acesso ao portal OVP.

O Usuário Responsável poderá fazer sua própria substituição no sistema ou, deverá solicitar ao Setor de Venda de Peças o cancelamento e efetuar novo cadastro de Usuário Responsável.

Usuário Autorizado: é o Cliente que contém no nome do usuário cadastrado os 2 últimos dígitos identificados de A1 até A9 e que possui permissão, dada pelo Usuário Responsável, para uso do portal OVP.

ROMI: é a Indústrias Romi S.A. ou qualquer uma das suas filiais que apareça na Nota Fiscal, domiciliadas no endereço indicado.

2. Propósito

O Portal OVP é a ferramenta disponibilizada pela ROMI, que visa tornar o processo de compra de peças de reposição mais ágil e eficiente.

3. Aplicação

A presente política e as condições gerais de venda são aplicáveis a toda e qualquer compra, podendo ser alteradas a qualquer tempo.

4. Cadastramento

Para que o acesso ao Portal seja permitido, o Cliente deve estar previamente cadastrado no banco de dados de Clientes da ROMI.

Constatado o cadastro do Cliente no banco de dados, este elegerá o Usuário Responsável e os Usuários Autorizados que poderão realizar a compra de peças de reposição através do portal.

O Cliente será responsável por todas as informações fornecidas no Portal, assumindo desde já como firmes e verdadeiros os dados inseridos no sistema.

O Cliente, através do Usuário Responsável, poderá determinar o valor limite de compra de cada usuário autorizado.

A ROMI reserva-se no direito de não ativar o cadastro para compra via portal caso as informações indicadas não forem compatíveis com as informações do banco de dados de Clientes ou outros motivos derivados da análise de aprovação.

5. Senha

A senha é a garantia da individualidade, da confiabilidade e da integridade das informações disponibilizadas pelo Cliente no Portal.

Usuário Responsável/Usuário Autorizado: em caso de esquecimento do nome do usuário ou senha, usar o link Assistência de Login.

é de exclusiva responsabilidade do Cliente o sigilo da senha, dessa forma, não caberá à ROMI quaisquer responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha por seus usuários, ainda, que por terceiros.

6. Aceitação

Uma vez cadastrado no banco de dados, o cliente o seu Usuário Responsável e os Usuários Autorizados, estarão habilitados para realizar compras de peças de reposição via Portal OVP.

7. Uso das informações



ROMI[®]

ROMI SERVICE
SERVIÇOS DE APOIO AO CLIENTE

As informações somente serão utilizadas para permitir o fornecimento de peças através do Portal OVP.

8. Confidencialidade

As informações disponibilizadas no Portal são confidenciais, portanto, não poderão ser reveladas a terceiro, sem prévia e expressa autorização da ROMI, salvo ordem administrativa ou judicial.

9. Acompanhamento da compra

O Cliente poderá acompanhar as compras realizadas e o status em que se encontram, sendo estes:

- Aguardando Pagamento;
- Pedido Aprovado;
- Em processo de atendimento;
- Aguardando coleta para faturamento;
- Despacho.

10. Monitoramento

A ROMI monitorará o Portal, a fim de garantir o seu uso adequado e seguro, se necessário, irá negar ou interromper o acesso de qualquer Cliente, a qualquer tempo.

SISTEMA DE COMPRA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO

Com o objetivo de inovar e melhorar o atendimento dos clientes Romi, disponibilizamos a nova versão do Sistema de Compra de Peças de Reposição que, além das funcionalidades existentes, apresenta as seguintes melhorias:

- Páginas contínuas com barra indicadora das etapas do processo de orçamento e ordem de compra;
- O sistema informa o novo código Romi para peças modificadas;
- O cadastro como cliente Romi pode ser solicitado no próprio sistema;

- A identificação do código Romi das peças pode ser solicitada no próprio sistema;
- Ordens com entrega via Sedex terão o valor do frete rateado no(s) item(s), conforme decreto 7212/2010 - RIPI/2010 - art.190 inc II, parágrafo 1.

INSTRUÇÕES BÁSICAS PARA ORÇAMENTO E COMPRA DE PEÇAS

Acesse o site www.romi.com > peças e serviços e a direita do item Peças de Reposição opte por:

Orçamento/Compra On-line: o usuário responsável, no primeiro acesso, deverá clicar no botão **NOVO** e informar o CNPJ ou CPF e seu e-mail. Em seguida o nosso sistema enviará ao e-mail informado o link para complementar o cadastro e definir a sua própria senha. Na sequência novo e-mail será enviado com o nome do usuário no seguinte formato: CLI + CNPJ ou CPF + A0 (que é sequência do usuário responsável).

Concluído este processo o usuário responsável terá duas opções:

Cadastro: cadastrar os demais usuários autorizados que terão sequência de A1 a A9.

Compra de Peças: acessar a página (<https://fornecedores.romi.com>) optar em **Home** ou **Orçamento/Ordem**.

Optando por **Orçamento/Ordem** terá a opção **Realizar** que exibe a barra indicadora dos status de: Seleção, Tipo de Entrega, Tipo de Transporte e Forma de Pagamento que, à medida que avançam, são atualizadas.

No status **Seleção** digite o código Romi da peça desejada e pressione o ícone "carrinho de compras". Neste momento é permitido alterar a quantidade, incluir ou excluir itens e caso necessário solicite a identificação do código Romi da peça preenchendo as informações necessárias que a nossa equipe retornará com o código identificado. Concluída esta fase clique no botão **Avançar**.

No **Tipo de Entrega** opte pela Entrega Total ou Entrega Parcial e clique no botão **Avançar**.



ROMI[®]

ROMI SERVICE
SERVIÇOS DE APOIO AO CLIENTE

Na última etapa escolha a **Forma de Pagamento** e conclua pressionando o botão **Finalizar Compra**.

Na página **Orçamento/Ordem** há também a opção de **Acompanhar**. Colocando o cursor sobre o número do orçamento é possível optar pelo ícone **Acompanhar Status** que exibe em que fase está o pedido ou pelo ícone **Informações do Pedido** que mostra detalhes da sua ordem de compra.